

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

INFORME ENERO 2025

**OBJETO DEL CONTRATO “PRESTACIÓN DEL SERVICIO
INTEGRAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE
ESE,” CONTRATO No 4785-2024**

**NOHORA ZORAYDA FLOREZ PADILLA
SUPERVISOR DEL CONTRATO**

EMPRESA DINAPOWER LTDA

INFORMACION GENERAL	
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE,"	
CONTRATO No 4785-2024	
1. CONTRATANTE: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTEE.S.E NIT900.959.048- 4	2. CONTRATISTA: DINAPOWER LTDA NIT 804011987 - 8
3. FECHA DEL CONTRATO: 02 de mayo 2024	4.TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS
5.PLAZO DE EJECUCION: TRES MESES	6.VALOR DEL CONTRATO: \$ 4.590.000.000 CUATROMIL QUINIENTOS NOVENTA MILLONES DE PESOS M/CTE
7.FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 02 de mayo 2024	8.FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO DELCONTRATO : 01/08/2024

INFORME FINANCIERO

CERTIFICACIÓN: X				INFORME PARCIAL:				Marque con una (X) según corresponda			
CONTRATO No.											

FUNCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DE LA SUPERVISIÓN									
3. INFORMACIÓN DE FACTURA O CUENTAS									
No.	No. FACTURA o CUENTA DE COBRO	FECHA DE FACTURA O CUENTA COBRO	PERIODO FACTURADO	FECHA RADICACIÓN	VALOR FACTURA O CUENTA DE COBRO CERTIFICADO	ACUMULADO EJECUTADO	SALDO	% EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
1	DINA7707	04-07-2024	DEL 2 AL 31 DE MAYO 2024	05-07-2024	1.484.884.701	1.484.884.701	14.637.966.578	9%	
2	DINA7740	30-07-2024	DEL 1 AL 30 DE JUNIO 2024	31-07-2024	1.529.725.838	3.014.610.539	13.108.240.740	19%	
3	DINA7754	12-08-2024	DEL 1 AL 31 DE JULIO 2024	12-08-2024	1.538.195.281	4.552.805.820	11.570.045.459	28%	
4	DINA7799	12-09-2024	DEL 1 AL 31 DE AGOSTO 2024	16-09-2024	1.563.995.719	6.116.801.539	10.006.049.740	38%	
5	DINA7836	09-10-2024	DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024	09-10-2024	1.529.304.619	7.646.106.158	8.476.745.121	47%	
6	DINA7944	14-11-2024	DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE 2024	14-11-2024	1.491.867.876	9.137.974.034	6.984.877.245	57%	
7	DINA7950	26-12-2024	DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024	27-12-2024	1.468.783.293	10.606.757.327	5.516.093.952	66%	
8	DINA7949	26-12-2024	DEL 1 AL 23 DE DICIEMBRE 2024	27-12-2024	1.140.671.451	11.747.428.778	4.375.422.501	73%	
9	DINA7952	16-01-2025	DEL 24 AL 31 DE DICIEMBRE 2024	16-01-2025	343.219.825	12.090.648.603	4.032.202.676	75%	
10	DINA7990	12-02-2025	DEL 1 AL 31 DE ENERO 2025	12-02-2025	1.593.391.649	13.684.040.252	2.438.811.027	85%	
TOTAL					13.684.040.252	13.684.040.252	2.438.811.027	85%	

Este informe presenta las actividades de gestión, control, prevención y acciones de mejora implementadas, que fueron realizadas durante el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de enero de 2025, de conformidad con las obligaciones adquiridas en el contrato 4785-2024 del servicio de vigilancia y seguridad de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. y DINAPOWERTM.

ENCUESTAS DE SATISFACCION Y LISTA DE CHEQUEO DEL SERVICIO

ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

Para medir la eficiencia en el cumplimiento del contrato de vigilancia se realiza periódicamente un sondeo a través de encuestas de satisfacción las cuales se realizan cada mes.

Las encuestas se realizan a líderes y funcionarios en las sedes de atención mediante el formato 14-07-F0-0034, los indicadores a evaluar son del mes de noviembre, en el mes de septiembre se realizaron ajustes y se normalizó la encuesta por medio digital ya que se encontraba en revisión de indicadores puntuales.

A continuación se adjunta relación de las preguntas pertenecientes a las encuestas y el tipo de adherencia que se califica.

CUMPLIMIENTO	
1	Grado de cumplimiento de protocolo para el ingreso de menores de 7 años a la Unidad de prestación de servicios de Salud
2	Grado de cumplimiento de los protocolos establecidos para el ingreso y egreso de usuarios, visitantes y funcionarios
3	Grado de cumplimiento en la aplicación de los controles y registros de ingreso y salida de equipos de cómputo equipos médicos muebles y enseres de la unidad
4	Grado de cumplimiento de las medidas de bioseguridad institucional al ingresar a la sede. Uso de tapabocas en caso de evidenciar sintomatología respiratoria. Higienización de manos
OPORTUNIDAD	
5	Grado de oportunidad y respuesta ante situaciones inseguras durante la prestación de servicio.
6	Grado de oportunidad en orientación a los usuarios, visitantes y comunidad en portafolio de servicios de la unidad y de la subred
7	Grado de oportunidad en reporte de información de acuerdo al eventos como: hurtos, daños en la infraestructura, fallas en suministro de servicios públicos, alteraciones del orden en las unidades, fugas, entre otros)
CALIDAD	
8	Como califica en general el servicio de vigilancia frente a procesos de humanización
9	cómo califica la presentación personal, actitud, y disponibilidad de los guardas y coordinadores de seguridad

En el mes de enero se realizaron 79 encuestas de satisfacción para evaluar la prestación del servicio desde la percepción del cliente interno.

INDICADORES - ENCUESTAS DE SATISFACCION				
UNIDAD	ene-25			
	# DE ENCUESTAS DE SATISFACCION APLICADAS	CUMPLIMIENTO	OPORTUNIDAD	CALIDAD
USS KENNEDY	47	74%	75%	85%
USS FONTIBON	0	%	%	%
USS BOSA	26	70%	76%	79%
USS PUENTE ARANDA	6	82%	86%	88%
CONSOLIDADO SUB RED	79	74%	76%	83%
PROMEDIO: 78 %				

Fuente: Análisis de Encuestas Contrato 4785 -2024

Según porcentajes arrojados en el mes, se obtuvo un **78%** como adherencia general, para lo cual se solicita durante reunión mensual a la empresa realizar un plan de mejora con el fin de subir el indicador al 85%, lo anterior teniendo en cuenta que bajo el porcentaje de adherencia con relación al mes anterior, cada indicador debe tener cumplimiento mínimo del 85% y así reflejar una buena prestación del servicio.

LISTAS DE CHEQUEO

Se realizó chequeo de cumplimiento de obligaciones contractuales para evaluar la adherencia al cumplimiento de personal frente a la consigna del puesto de trabajo e instalación y funcionamiento de medio tecnológicos, teniendo en cuenta listado contratado.

A continuación, se adjunta relación de las preguntas pertenecientes a las listas de chequeo y el tipo de adherencia que se califica.

EVALUACIÓN DE ADHERENCIA A CONTROLES DE SEGURIDAD	
1	Los guardas realizan control en el ingreso y la salida de vehículos a los parqueaderos, verifican el contenido de los baúles, adicionalmente llevan el registro de los mismos. Para el caso de visitas por parte de entidades de control a las instalaciones de las Subredes, el guarda de seguridad informa de forma inmediata al supervisor y/o líder de la unidad.
2	Para el caso de visitas por parte de entidades de control a las instalaciones de las Subredes, el guarda de seguridad informa de forma inmediata al supervisor y/o líder de la unidad.
3	Los guardas realizan continuo registro de bolsos, cajas, paquetes que ingresan y salen de la unidad, haciendo uso del Garrett verificando que no se ingrese armas de fuego y/o elementos cortopunzates
4	Los guardas realizan el control en la salida de los pacientes y visitantes solicitando la ficha y/o la correspondiente paz y salvo según el protocolo de la unidad de atención
5	Verifique que el personal describe correctamente el protocolo para la salida e ingreso de equipos muebles e inmuebles de la institución
EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO (CAPACITACIONES)	
6	El personal ha sido capacitado en temas relacionados con seguridad, manejo de paciente agresivo y ejes de acreditación entre otros, el vigilante debe describir correctamente la buena práctica de identificación de pacientes
7	Verifique que el personal de vigilancia identifica el protocolo de pérdida o fuga de pacientes y como se debe activar una vez se evidencia la pérdida o fuga de un paciente, es decir cuál es su proceder frente al suceso
8	Identifique si el guarda conoce la plataforma estratégica de la subred (visión, misión, objetivos, valores entre otros)

9	Verifique que el personal conoce el portafolio de servicios de la subred para brindar información asertiva
10	Verifique si el guarda conoce al conducto regular de reporte de información oportuna frente a los sucesos que se pueden presentar en la unidad (de infraestructura, orden público, presencia de medios de comunicación, entes de control, visitas de instituciones, auditorias entre otros

EVALUACIÓN DE ADHERENCIA A PROCEDIMIENTOS

11	El vigilante colabora con los procesos de bioseguridad establecidos por la institución. Le solicita al usuario y/o funcionario que realice la respectiva higienización al ingresar de la institución. En caso de evidenciar sintomatología respiratoria solicita el uso de tapabocas
12	El vigilante coloca las manillas de identificación a menores
13	El vigilante Inspecciona el área de trabajo asignado durante el turno y deja evidencia de esta actividad en la minuta de registro, indicando: estado de las instalaciones, novedades y otros acontecimientos pertinentes.
14	El puesto de trabajo del guarda de seguridad cuenta con fichas, minuta de registro de incidencias, bitácora, copia del manual de vigilancia y seguridad, portafolio de servicios entre otros. Adicionalmente, registra la entrega de estos en inventario.
15	El guarda de seguridad solicita el carné institucional a todo el personal (servidores, personal en entrenamiento y estudiantes en práctica) que ingresa a las Unidades, además registra en la minuta, al personal externo verificando identificación así como de los funcionarios de la Subred que no portan el carné
16	Verificar si los guardas y encargados de master tienen claridad en el proceso para solicitud que los colaboradores realizan para revisión y entrega de videos
17	Verificar si el guarda solicita el documento necesario para realizar ingreso, salida o movimiento de mobiliario y/o elementos de la subred o tercerizados y realiza el registro en minuta de los computadores y equipos que ingresan a la unidad teniendo claridad acerca del diligenciamiento, así como las firmas autorizadas para dicha actividad

EVALUACION DE ADHERENCIA A PROCESO DE BUENA ATENCION

18	El guarda de seguridad saluda a todos los usuarios colaboradores y acompañantes se muestra amable, cordial y orienta de manera adecuada a los usuarios y familiares.
19	El guarda de seguridad le da prioridad a población vulnerable como adultos mayores y personas en condición de discapacidad
20	Verifique si el guarda transmite de manera efectiva y cordial el portafolio de servicios de la Subred y tiene claro cuáles son sus límites de información a suministrar.
21	Verificar el grado de asertividad, actitud y realización de rondas internas y externas por parte de los coordinadores

22 El guarda de seguridad está bien presentado y porta su uniforme completo

Durante el mes de enero se presentan los siguientes resultados frente a los indicadores:

EVALUACIÓN INDICADORES DE ADHERENCIA - LISTA DE CHEQUEO					
UNIDAD	ene-25				
	# DE LISTAS DE CHEQUEO APLICADAS	EVALUACION DE ADHERENCIA A CONTROLES DE SEGURIDAD	EVALUACION DE CONOCIMIENTO	EVALUACION DE ADHERENCIA A PROCEDIMIENTOS	EVALUACION DE ADHERENCIA A PROCESO DE BUENA ATENCION
KENNEDY	47	95%	93%	99%	99%
FONTIBON	12	91%	87%	89%	90%
BOSA	24	97%	85%	93%	92%
PUENTE ARANDA	5	74%	83%	83%	93%
CONSOLIDADO SUB RED	88	94%	90%	96%	96%
PROMEDIO: 94%					

Se realizaron 88 listas de chequeo para evaluar la adherencia al cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Fuente: Análisis y Listas Contrato 4785 -2024

Frente al resultado de los porcentajes arrojados en el mes, en general se obtuvo un **94%** el cual se encuentra dentro del rango en el cumplimiento de las obligaciones sin embargo se informa a los coordinadores socializar a los guardes de seguridad durante la formación las observaciones que se deben corregir.

GESTIÓN DE LA CALIDAD

PQRS y felicitaciones recibidas a través de la Oficina de Atención al Ciudadano, luego de su validación fueron remitidas a la empresa tercerizada del servicio de vigilancia y seguridad; en este caso DINAPOWER LTDA; quienes atendieron oportunamente y aplicaron las acciones de mejora pertinentes en cada caso. Estas PQRS (peticiones, quejas, reclamos y sugerencias), así como los reportes de felicitaciones se reciben por el sistema de Gestión Documental AGIL SALUD; la proyección de respuesta, igualmente se devuelve por este mismo sistema; por tanto, no se imprime, contribuyendo así a la austeridad del gasto de papel en la aplicación de la política de la Subred Sur Occidente E.S.E. **Cero (0) papel.**

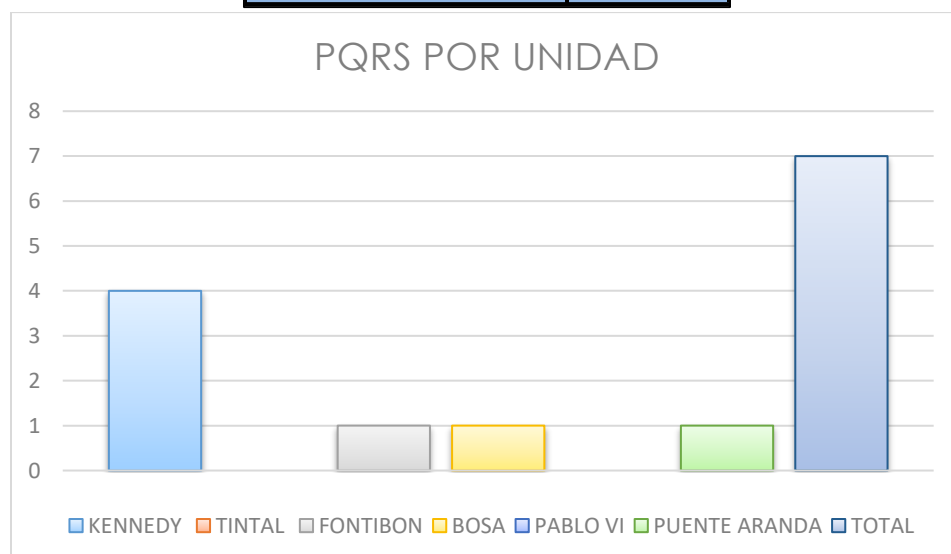
PQRS Y FELICITACIONES

Las PQRS más interpuestas por los usuarios es por fallas en el trato humanizado de los guardas con los usuarios, perdida de elementos manejo de la información.

POR MES		POR UNIDAD	PQRS	FELICITACIONES
ene-25		KENNEDY	4	2
FELICITACIONES	4	TINTAL		2
PETICIONES		FONTIBON	1	
QUEJAS	6	BOSA	1	
RECLAMOS	1	PABLO VI		
SUGERENCIAS		PUENTE ARANDA	1	
			7	4

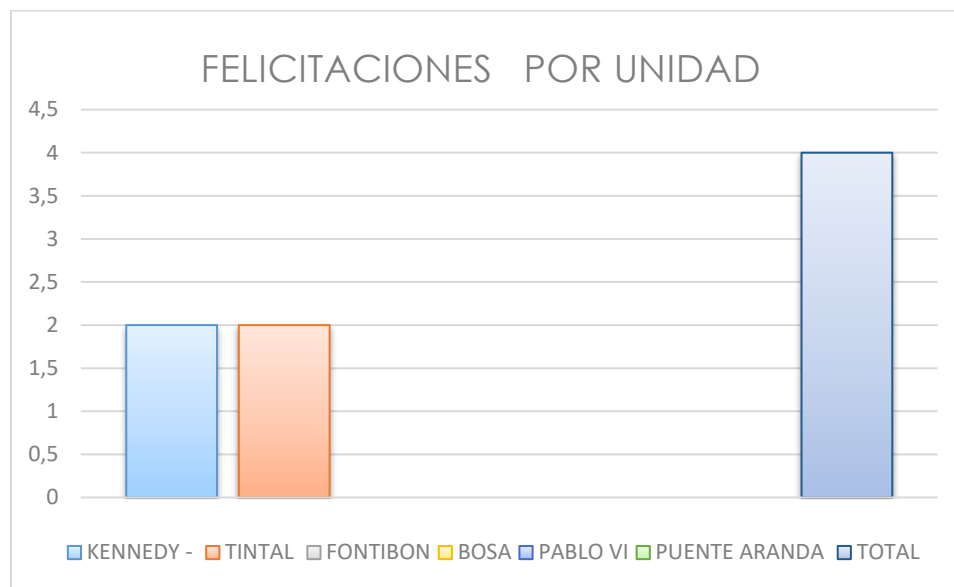
Fuente: PQRS Contrato 4785-2024

PQRS POR UNIDAD	
	ENERO
KENNEDY	4
TINTAL	
FONTIBON	1
BOSA	1
PABLO VI	
PUENTE ARANDA	1
TOTAL	7



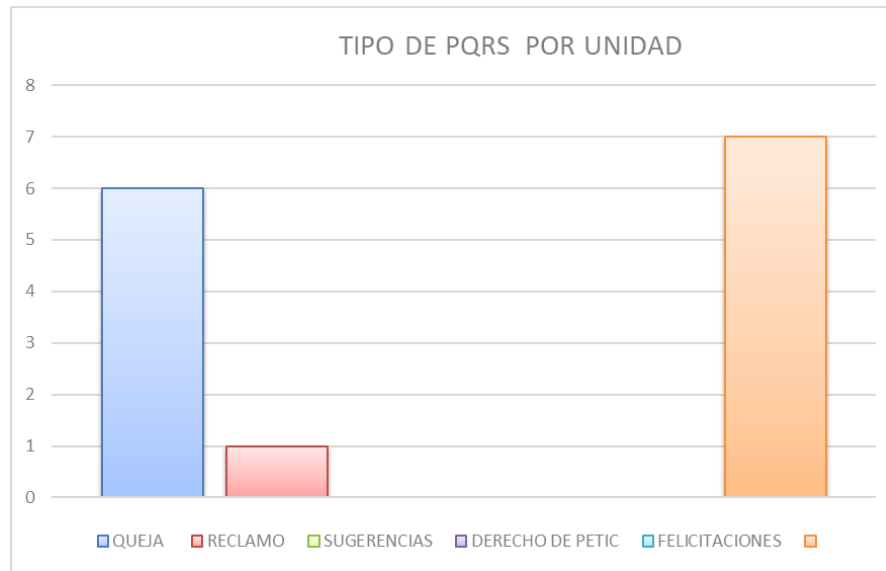
Fuente: PQRS Contrato 4785-2024

FELICITACIONES POR UNIDAD	
	ENERO
KENNEDY -	2
TINTAL	2
FONTIBON	
BOSA	
PABLO VI	
PUENTE ARANDA	
TOTAL	4

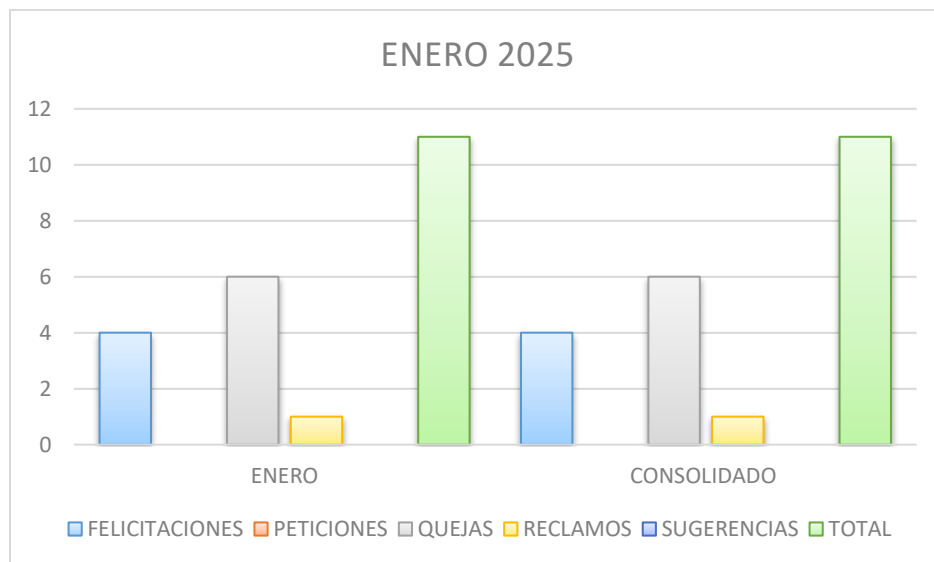


TIPO DE PQRS POR UNIDAD	
	ENERO
QUEJA	6
RECLAMO	1
SUGERENCIAS	
DERECHO DE PETIC	
FELICITACIONES	
TOTAL	7

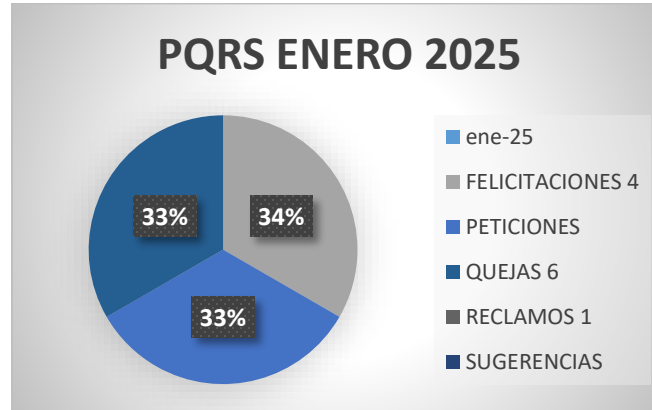
Fuente: PQRS Contrato 4785-2024



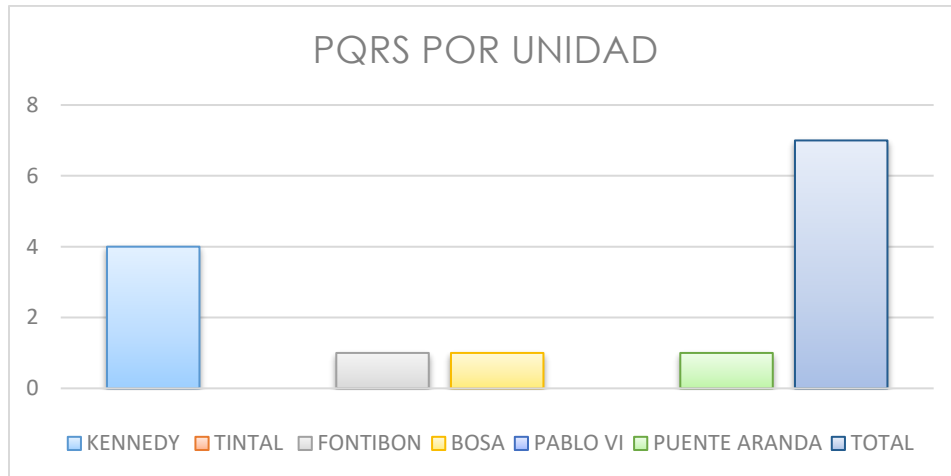
	ENERO	CONSOLIDADO
FELICITACIONES	4	4
PETICIONES		0
QUEJAS	6	6
RECLAMOS	1	1
SUGERENCIAS		0
TOTAL	11	11



Fuente: PQRS Contrato 4785-2024



Fuente: PQRS y Felicitaciones Contrato 4785-2024



Fuente: PQRS Contrato 4785-2024

Relación de grafica pqrs Vs felicitaciones siendo asi

Se evidencia que durante el mes de enero las PQRS tuvieron un aumento con relación al mes anterior, se evidencia que el servicio tuvo un aumento en las PQRS, las cuales están enfocadas principalmente en revisión de cámaras, por extravíos de pertenecías en el área asistencial y por mal manejo de la información.

RELACION IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES MESA DE AYUDA TECNICA CONSOLIDADO DE TICKETS CONTRATO 4785 - 2024

Los tickets son producto de la mesa de ayuda técnica estrategia que se creó para la identificación de las necesidades del ambiente físico y de otros procesos

Para el mes de enero se encuentran atendidos los tickets que corresponden a instalación de cámaras de los cuales se da cumplimiento sin quedar nada pendiente

Desde el subproceso de vigilancia y seguridad se obtienen los siguientes resultados

CLASIFICACIÓN DE LOS TICKET – INDICADOR SUBRED

UNIDAD	RECIBIDOS	ATENDIDOS
KENNEDY	2	2
TINTAL	0	0
FONTIBON	0	0
PABLO VI	0	0
BOSA	0	0
PUENTE ARANDA	0	0

CATEGORIAS RECIBIDAS

CLASIFICACION	CANTIDAD	%
Cámaras y/o Circuitos de Vigilancia	0	0%
Solicitud de Registros Fílmicos y / o Videos	1	50%
Solicitud de Bitácoras y/o Minutas	0	0%
Solicitud Servicios Adicional	0	0%
Nuevos puestos de Servicio	1	50%
TOTAL	2	100%

RECIBIOS	ATENDIDOS	%
2	2	100

Grafica



Se cumplen las solicitudes según su categoría de las cuales las más relevantes son Solicitud de Registros Fílmicos y / o Videos en las diferentes sedes, así como la solicitud de Nuevos puestos de Servicio.

TALENTO HUMANO

A partir del 2 de mayo 2024 la empresa DINAPOWER LTDA es el proveedor del servicio de vigilancia para la Subred Sur Occidente ESE, fue asignado como coordinador general el señor Jorge Silva a través de quien se gestionan todas las novedades y solicitudes frente al contrato de vigilancia para la subred.

De acuerdo a la programación del mes de enero 2025; las inasistencias que se registraron fueron motivo de índole personal (incapacidades, diligencias personales inaplazables); las cuales fueron cubiertas por la empresa de vigilancia con personal disponible; así mismo se verificó la dotación (uniformes y elementos) y la instalación y funcionamiento de los medios tecnológicos con diligenciamiento de listas de chequeo según formato 14-07- F0- 0038 y encuestas de satisfacción formato 14-07-F0-0034.

A la fecha se cuenta con radicación de factura emitida de 1 de enero al 31 de enero de 2025 con un valor de \$ 1.140.671.451 MIL CIENTO CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE, en los que están incluidos servicios adicionales, compensatorios y novedades de los celadores de planta, cabe aclarar que este valor puede variar de acuerdo los servicios prestados y facturados los cuales se verifican mensualmente con la empresa tercerizada.

PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

UBICACIÓN	No. DE SERVICIOS	TIPO DE SERVICIO
PABLO VI - URGENCIAS	1	SERVICIO 12 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
PABLO VI - CONSULTA EXTERNA	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
PABLO VI - CONSULTORIOS	1	SERVICIO 12 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
PABLO VI - SERVICIOS INTEGRALES L - S	1	SERVICIO 12 HORAS LUNES A SABADO SIN ARMA
PABLO VI - ADMINISTRATIVA	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
PABLO VI - FARMACIA L- S	1	SERVICIO 12 HORAS LUNES A SABADO SIN ARMA
PABLO VI - PAPS ESTACION UNO 14 HL-S Y UNO 12H LD	1	SERVICIO 12 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
	1	SERVICIO 14 HORAS DIURNO LUNES A SABADO
PABLO VI - PAPS CARBONEL	1	SERVICIO 12 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
PABLO VI - PAPS LAURELES - 12 HORAS	1	SERVICIO 12 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
PABLO VI - PAPS PORVENIR 24 H Y 12 HORAS LS	1	SERVICIO 12 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
	1	SERVICIO 8 HORAS DIURNO LUNES A SABADO
CABAÑAS	1	SERVICIO 12 HORAS NOCTURNO PERMANENTE SIN ARMA
PABLO VI - PAPS OLARTE - 14 HORAS L-S	1	SERVICIO 14 HORAS DIURNO LUNES A SABADO
PABLO VI - LOTE SAN BERNARDINO	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
PABLO VI - VILLA JAVIER PARQUEADERO	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
PABLO VI - VILLA JAVIER PUERTA PRINCIPAL	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
PABLO VI - VILLA JAVIER MONITOREO	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
PABLO VI - VILLA JAVIER RECORREDOR PRIMER PISO	1	SERVICIO 12 HORAS LUNES A SABADO SIN ARMA
PABLO VI - VILLA JAVIER RECORREDOR SEGUNDO PISO	1	SERVICIO 12 HORAS LUNES A SABADO SIN ARMA
BOSA - PUERTA PPAL	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
BOSA - CONSULTA EXT.	1	SERVICIO 12 HORAS PERMANENTE NOCTURNO SIN ARMA
TINTAL - MONITOREO	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
TINTAL - PUERTA VEHICULAR URG	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
TINTAL - PUERTA VEHICULAR CARGUE	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
TINTAL - PUERTA PEATONAL PPAL	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
TINTAL - HOSPITALIZACION SEGUNDO PISO	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
TINTAL - ENTRADA SALA URG.	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
TINTAL - HOSPITALIZACION TERCER PISO	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
TINTAL - FILTRO URG.	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
TINTAL - RECORREDOR	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
TINTAL- UCI	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
TINTAL-CIRUGIA	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA

TINTAL-URGENCIAS ACCESO A ESCALERAS	1	SERVICIO 12 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
TINTAL-ACCESO FILTRO PASILLOS MANTENIMIENTO Y RUTA SANITARIA	1	SERVICIO 12 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
TINTAL - CONSULTA EXTERNA L S	1	SERVICIO 12 HORAS LUNES A SABADO SIN ARMA
TINTAL - RECEPCION	1	SERVICIO 12 HORAS LUNES A SABADO SIN ARMA
KENNEDY - MEDICINA INT. HOSP.	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
	1	SERVICIO 12 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
KENNEDY - MEDICINA INTERNA ESPECIALIDADES	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
	1	SERVICIO 12 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
KENNEDY - ORTOPÉDIA Y QUIRURGICAS	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
	1	SERVICIO 12 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
KENNEDY- RECIEN NACIDOS Y MAT.	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
KENNEDY - SALA DE PARTOS	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
KENNEDY- SALUD MENTAL 2 PISO	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
KENNEDY- ANTIGUO URGENCIAS INGRESO PATOLOGIA	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
KENNEDY- PUERTA ENTRADA CONSULTA EXTERNA	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
KENNEDY - OBRA	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
KENNEDY - PUESTA INTERNA URGENCIA ROTONDA	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
KENNEDY- PUERTA CAPILLA	1	SERVICIO 12 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
KENNEDY- PUERTA RX	1	SERVICIO 12 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
KENNEDY- PUERTA PPAL	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
	1	SERVICIO 14 HORAS DIURNO LUNES A DOMINGO
KENNEDY- PUERTA ALMACEN 14 HORAS	1	SERVICIO 14 HORAS DIURNO LUNES A DOMINGO
KENNEDY- CHUT Y BICICLETERO	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
KENNEDY- MONITOREO	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
KENNEDY- PARQUEADERO URG.	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
KENNEDY- RECORREDOR GEN.	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
KENNEDY- ANGEOGRAFO	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
SALUD MENTAL	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
SALUD MENTAL	1	SERVICIO 12 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
SALUD MENTAL	1	SERVICIO 8 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
ARCHIVO CARVAJAL	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
CAPS PATIO BONITO URG.	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
CAPS PATIO BON CONS. EXT.	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
CAPS PATIO BONITO RECORREDOR	1	SERVICIO 8 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
CAD DELICIAS	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
PAPS PATIOS L-S	1	SERVICIO 12 HORAS LUNES A SABADO SIN ARMA
PAPS BOMBEROS 1 24 H 1 8 H	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
	1	SERVICIO 8 HORAS DIURNO LUNES A SABADO
CENTRO DE SALUD MEXICANA	3	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA

	3	SERVICIO 12 HORAS LUNES A SABADO SIN ARMA
PAPS GERIATRICO ABASTOS	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
PAPS CATALINA	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
PAPS BRITALIA	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
PAPS CARVAJAL	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
CENTRO DE SALUD TINTAL	2	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
CENTRO DE SALUD TINTAL MONITOREO	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
TINTAL- PUERTA PRINCIPAL	1	SERVICIO 12 HORAS LUNES A SABADO SIN ARMA
TINTAL- RECORREDOR PISO 1	1	SERVICIO 12 HORAS LUNES A SABADO SIN ARMA
TINTAL- RECORREDOR PISO 2	1	SERVICIO 12 HORAS LUNES A SABADO SIN ARMA
TORRE URGENCIAS - CUARTO PISO 4° CUIDADOS INTENSIVOS	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
TORRE URGENCIAS - CUARTO PISO 4° NEONATOS	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
TORRE URGENCIAS - CUARTO PISO 4° CUIDADOS INTERMEDIOS	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
TORRE URGENCIAS - TERCER PISO 3° GINECOLOGIA	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
TORRE URGENCIAS - TERCER PISO 3° TRABAJO DE PARTOS	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
TORRE URGENCIAS - TERCER PISO 3° SALA DE PARTOS	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
TORRE URGENCIAS - SEGUNDO PISO 2° PEDRIATRIA	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
TORRE URGENCIAS - SEGUNDO PISO 2° CIRUGIA	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
TORRE URGENCIAS - SEGUNDO PISO 2° PSIQUIATRIA	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
TORRE URGENCIAS- PUERTA PRINCIPAL	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
TORRE URGENCIAS-FILTROS	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
TORRE URGENCIAS-REANIMACION	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
PASO TORRE 1	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
PASO TORRE 2	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
PUERTA CRISTAL	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
SALIDA EMERGENCIA 1 DE MAYO	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
REJA PEATONAL URGENCIAS	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
LACTARIO	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
TALANQUERA	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
SOTANO 1	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
SOTANO 2	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
SERVICIO EXTERNOS	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
MONITOREO	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
RECORREDOR	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
APOYO PUERTA URGENCIAS	1	SERVICIO 12 HORAS PERMANENTE SIN ARMA

PAPS CENTRO DIA L-S	1	SERVICIO 12 HORAS LUNES A SABADO SIN ARMA
PAPS 48 SAN PABLO L- S	1	SERVICIO 12 HORAS LUNES A SABADO SIN ARMA
PAPS 49 INTERNACIONAL L- S	1	SERVICIO 12 HORAS LUNES A SABADO SIN ARMA
PAPS 50 PUERTA DE TEJA L-S	1	SERVICIO 12 HORAS LUNES A SABADO SIN ARMA
SALUD PUBLICA l-s 14 horas	1	SERVICIO 14 HORAS DIURNO LUNES A SABADO
PAPS 51 ZONA FRANCA PARQ.	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
PAPS ZONA FRANCA PPAL 8 HORAS L-S	1	SERVICIO 8 HORAS DIURNO LUNES A SABADO
PAPS ZONA FRANCA PPAL	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
PAPS ZONA FRANCA REC. LS	1	SERVICIO 12 HORAS LUNES A SABADO SIN ARMA
CAPS 1 BOSTON PUERTA PRINCIPAL	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
CAPS 2 PUERTA VEHICULAR URGENCIAS	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
CAPS 2 REGISTRO URG.	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
CAPS 2 PASILLO URG.	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
CAPS 2 CONSULTA EXT.	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
CAPS 2 MONITOREO	1	SERVICIO 12 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
CAPS 2 RECORREDOR	1	SERVICIO 12 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
CAPS 2 FICHERO	1	SERVICIO 12 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
CAPS 2 LABORATORIO	1	SERVICIO 12 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
SEDE ADMINISTRATIVA BOSTON 14 horas L-S	1	SERVICIO 14 HORAS DIURNO LUNES A SABADO
ARCHIVO MONTEVIDEO L- V	1	SERVICIO 14 HORAS LUNES A VIERNES SIN ARMA
CAPS GALAN URG.	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
CAPS GALAN FILTRO	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
CAPS GALAN CONSULTA EXT. L-S	1	SERVICIO 12 HORAS LUNES A SABADO SIN ARMA
CAPS GALAN 2 PISO LAB C. EXT L-S	1	SERVICIO 12 HORAS LUNES A SABADO SIN ARMA
PAPS ALQUERIA L-V	1	SERVICIO 12 HORAS LUNES A VIERNES SIN ARMA
PAPSPUENTE ARANDA	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
PAPS ALCALA MUZU	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
PAPS CUNDINAMARCA	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
PAPS ASUNCION BOCHICA	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
ASDINGO	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE SIN ARMA
BODEGA GORGONZOLA ACT.FIJO	1	SERVICIO 24 HORAS PERMANENTE CON ARMA
BODEGA SANTA RITA L-V ACT. FIJO	1	SERVICIO 12 HORAS LUNES A VIERNES SIN ARMA
CARBONELL DESCANSOS GUARDA DE PLANTA DEL 1 AL 31 DICIEMBRE 2024 (4 NOCHES)	1	SERVICIO 12 HORAS NOCTURNO SIN ARMA
PORVENIR - DESCANSOS GUARDAS DE PLANTA DEL 1 AL 31 DICIEMBRE DE 2024 NOCHES)	1	SERVICIO 12 HORAS NOCTURNO SIN ARMA

CAPACITACIONES

La subred Suroccidente en pro de la mejora continua frente al desarrollo del proceso de Seguridad y vigilancia, programa capacitaciones enfocadas y orientadas al cumplimiento de las políticas de calidad de la entidad regida bajo los estándares de acreditación lo que permite prestar un servicio óptimo y mitigar los riesgos a los que se pueden ver expuestos funcionarios y/o contratistas, así como usuarios, familiares y colaboradores en general.

INFORME DE GESTIÓN MES DE ENERO – 2025

INTRODUCCIÓN

Este informe presenta los diferentes escenarios de gestión relacionados con las actividades de control y prevención realizadas durante el período comprendido entre el 31 de diciembre de 2024 y el 31 de enero de 2025, conforme a los compromisos adquiridos en el contrato. A continuación, se detallan las acciones implementadas en materia de calidad, enfocadas en garantizar un servicio eficiente y alineado con los estándares acordados.

GESTIÓN DE CALIDAD

Con el propósito de asegurar la calidad del servicio prestado y fomentar el mejoramiento continuo de nuestro personal de seguridad, se realizaron diversas actividades clave durante el período. Entre las más relevantes se destacan.

➤ Capacitación continua al personal

Se llevaron a cabo jornadas de formación y actualización para el personal de seguridad en áreas críticas como protocolos de seguridad, manejo de situaciones de emergencia, servicio al cliente y uso adecuado de equipos de protección.

Las capacitaciones se enfocaron en fortalecer habilidades específicas requeridas en los puestos de trabajo asignados, asegurando que los colaboradores cumplieran con los estándares de servicio y normatividad aplicable.

DIA	LOCALIDAD	TEMA	PAR	CAPACITADOR	EMPRESA
16 Y 17	KENNEDY PUENTE ARANDA	Protocolo de fuga de pacientes y protocolo de manillas de seguridad	30	Seguridad al paciente	Subred sur occidente
22	TINTAL FONTIBON	Protocolo de fuga de pacientes y protocolo de manillas de seguridad	24	Seguridad al paciente	Subred sur occidente

24	PABLO VI BOSA	Protocolo de fuga de pacientes y protocolo de manillas de seguridad	28	Seguridad al paciente	Subred sur occidente
----	---------------	---	----	-----------------------	----------------------

16 Y 17 DE ENERO CAPACITACION KENNEDY Y PUENTE ARANDA



22 DE ENERO CAPACITACION TINTAL Y FONTIBON



24 DE ENERO CAPACITACION BOSA Y PABLO VI



➤ ACTIVIDADES DE SEGURIDAD

**OTRAS ACTIVIDADES DE SEGURIDAD INCAUTACION DE SUPERFACIENTES
HOSPITAL DE KENNEDY**



**FELICITACIONES AL PERSONAL DE SEGURIDAD KENNEDY Y TINTAL POR PARTE
DE HUMANIZACION SUBRED SUR OCCIDENTE**



**INTERVENTORIA CON EL CLIENTE Y REUNIONES OPERATIVAS CON LOS
COORDINADORES**



➤ FELICITACIONES Y PQRS

REPORTES FELICITACIONES Y PQRS			
ENERO 2025			
UNIDAD	SEDE	FELICITACIONES	PQRS
KENNEDY	HOSPITAL	2	3
TINTAL	CAPS		
TINTAL	HOSPITAL	2	
PUENTE ARANDA	BOMBEROS		2
BOSA	ESTACION		1
FONTIBON	HOSPITAL		1
TOTAL		4	7

➤ REQUERIMIENTOS

UNIDAD	TECNOLÓGICO	FÍLMICO
ABASTOS	1	
SANTA RITA	1	
KENNEDY	1	5
MONTEVIDEO	1	
FONTIBON		1
VILLA JAVIER		1
PABLO VI		1
ASUNCION BOCHICA		1
TRINIDAD GALAN		1
TOTAL	4	10

ACTIVIDADES RELEVANTES

Durante la gestión realizada en el mes de enero del 2025 la dirección de operaciones de la empresa DINAPOWER, realizó las siguientes actividades relevantes.

- Reunión de presentación como nuevo coordinador de contrato Dinapower Ltda.
- Reunión operativa de coordinadores.
- Visita a todas las sedes de Bosa.
- Revista al hospital de Kennedy.
- Reunión de supervisores y motorizados.
- Capacitación de protocolos, seguridad al paciente con el personal de seguridad de Bosa y Pablo sexto.
- Capacitación de protocolos, seguridad al paciente con el personal de seguridad de Kennedy y puente Aranda.
- Capacitación de protocolos, seguridad al paciente con el personal de seguridad de Tintal y Fontibón.
- Revista a Tintal y mexicana.
- Entrevista personal candidato a supervisor Kennedy.

PROPUESTA PARA EL MEJORAMIENTO DEL CONTROL EN EL CONTRATO DE SEGURIDAD

Con el objetivo de optimizar la eficiencia y calidad del servicio de seguridad en el próximo trimestre, se proponen las siguientes acciones:

- Protocolos de Respuesta ante Incidentes:
- Se diseñarán y divulgarán protocolos detallados para actuar ante situaciones de emergencia, como robos, agresiones, y evacuaciones, asegurando que el personal conozca sus responsabilidades y procedimientos de acción.
- Capacitación Periódica: Se llevan a cabo sesiones de formación continua para reforzar los procedimientos de contención y manejo de fugas de pacientes, asegurando intervenciones seguras, proporcionales y alineadas con el respeto a los derechos humanos en la Subred Sur-Occidente.
- Se está realizando una retroalimentación continua al personal sobre el correcto uso de las manillas de seguridad para menores de edad, incluyendo aquellos bajo custodia del ICBF y la PONAL, garantizando su identificación, protección y control dentro de las instalaciones de la Subred Sur-Occidente.

- Capacitación y Retroalimentación Continua
- Se realizarán sesiones periódicas de formación y evaluación para el personal de seguridad, asegurando el cumplimiento, actualización y correcta aplicación de los protocolos establecidos.
- Planes de Mejora Continua
- Se implemento planes de mejora revisados mensualmente, con el objetivo de optimizar los procesos de seguridad y supervisión, garantizando su eficacia y alineación con las necesidades operativas.
- Optimización del Sistema de Videovigilancia
- Se fortalecerá el circuito cerrado de televisión (CCTV) mediante mantenimiento preventivo y correctivo, asegurando su operatividad, reducción de puntos ciegos y respuesta eficiente ante incidentes de seguridad.
- Refuerzo en la Retroalimentación del Personal
- Se están implementando estrategias de retroalimentación activa para el equipo de seguridad, con el fin de fortalecer el conocimiento y aplicación de las normas de seguridad, mejorando la calidad del servicio y la prevención de riesgos.
- Se llevaron a cabo pruebas para el cargo de OMT, en las cuales participaron ocho candidatos. Tras el proceso de evaluación, se seleccionaron dos de ellos para asumir el cargo, fortaleciendo así su desarrollo profesional y aportando al crecimiento de la empresa.
- Se realizaron entrevistas a cuatro postulados para el cargo de Supervisor de Puesto en el Hospital de Kennedy, seleccionando a un candidato para fortalecer su perfil profesional y su incorporación efectiva en la empresa.

**NOHORA ZORAYDA FLOREZ PADILLA**

Profesional Universitario Supervisor Contrato 4785-2024

Subred Integrada de servicios de Salud Sur occidente

Elaboró: Yenifer Bello UtinicoA – Apoyo Administrativo Técnico

